



دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)

| مشخصات سند <sup>۱</sup>                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| عنوان سند: دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت |                                         |
| نوع سند: دستورالعمل                                                        | شماره سند: عتف به ۱۵/۲/۲۸۳۳۶ - ۹۸/۱۱/۳۰ |
| ویرایش: ۰۱                                                                 | صفحه: ۱ از ۶                            |

| اقدام کنندگان |                     |                                      |       |
|---------------|---------------------|--------------------------------------|-------|
| اقدامات       | نام و نام خانوادگی  | واحد سازمانی                         | امضاء |
| تهیه کننده:   | مهندس عباس زهره‌وند | رئیس دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت |       |
| تأیید کننده:  | دکتر زهرا براتی سده | معاون آموزشی و پژوهشی                |       |
| تصویب کننده:  | دکتر علیرضا حسینی   | رئیس دانشگاه                         |       |

| مرجع تایید و ثبت     | نام و نام خانوادگی دبیر         | شماره و تاریخ صورتجلسه | امضاء |
|----------------------|---------------------------------|------------------------|-------|
| شورای پژوهشی دانشگاه | دکتر فاطمه بدیعیان<br>باغ‌سیاهی | جلسه شماره: ۹۶         |       |
|                      |                                 | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۵      |       |
| هیأت رئیسه           | دکتر ابراهیم کنعانی             | جلسه شماره: ۱۵۱        |       |
|                      |                                 | تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۱۴      |       |

| مرجع نگهداری سند | کارشناس هیأت رئیسه | حوزه  | تاریخ و شماره ابلاغ سند |
|------------------|--------------------|-------|-------------------------|
| هیأت رئیسه       | الهه ربانی         | ریاست |                         |

<sup>۱</sup> این کاربرد در محل دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه نگهداری می‌شود.



عنوان سند:

دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت

شماره: عتف به ۱۵/۲/۲۸۳۳۶

ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۳۰

صفحه: ۲ از ۶

## دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت

### مقدمه

این دستورالعمل به منظور برقراری ارتباط قوی و منسجم میان دانشگاه با بخش‌های جامعه و صنعت در همه حوزه‌های علمی، همچنین عملیاتی کردن یافته‌های اعضای هیئت علمی و آشنایی آنان با نیازهای واقعی صنعت و جامعه براساس شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت، مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری به شماره ۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۷ تدوین شده است.

### ماده (۱) تعاریف و اختصارات

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

دانشگاه: دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)

عضو: اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه که دارای مدرک دکترا هستند.

صنعت: سازمان دولتی یا غیر دولتی فعال در بخش‌های آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی.

واحد عملیاتی: بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیر دولتی که متقاضی حضور عضو در زمینه تخصصی خاص در واحد خویش‌اند.

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو واجد شرایط دانشگاه است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می‌پردازد.

### ماده (۲) اهداف

۱-۲. کمک به افزایش شناخت اعضای عضو از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت.

۲-۲. تقویت ارتباط با جامعه و صنعت، همچنین گسترش همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی.

۳-۲. استفاده مفید و موثر از امکانات، آزمایشگاه‌های و تجهیزات واحدهای عملیاتی.



عنوان سند:

دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت

شماره: عتف به ۱۵/۲/۲۸۳۳۶

ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۳۰

صفحه: ۳ از ۶

۲-۴. جهت‌دهی به پژوهش‌های دانشگاه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز جامعه و صنعت.

۲-۵. انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری دانشگاه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی.

۲-۶. کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی.

۲-۷. شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و... و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آن‌ها.

۲-۸. شناسایی فناوری‌های مورد نیاز و طرح پیشنهاد برای تدوین یا انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی.

۲-۹. مشارکت در سیاست‌گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرآیندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی و بهبود محیط زیست مردم.

### ماده ۳) شرایط متقاضی

۳-۱. رشته و تخصص عضو با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.

۳-۲. عضو متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می‌بایست در دوسال قبل از تاریخ درخواست، رکورد علمی نداشته باشد.

تبصره ۱. برای عضو در دوره پیمانی توقف حداقل یکسال الزامی است.

۳-۳. دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای عضو در دوره پیمانی حداقل ۶ ماه تمام‌وقت یا ۱۲ ماه نیمه وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام‌وقت یا ۶ ماه نیمه‌وقت است.

۳-۴. عضو دارای مرتبه علمی دانشیاری و استادی نیز با گذراندن دوره‌های تمام‌وقت ۳ ماهه یا نیمه‌وقت ۶ ماهه از مزایای تشویقی فرصت‌ها بهره‌مند می‌شوند.

۳-۵. برای استفاده مجدد عضو دانشیار و استاد از فرصت مطالعاتی می‌بایست حداقل ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود.

تبصره ۲. در موارد بسیار خاص، هیئت رئیسه می‌تواند در خصوص اینکه عضو از تجربه کافی در صنعت و جامعه برخوردار است یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، شرط زیر را به عنوان جایگزین در نظر گیرد:

عقد قرارداد و اختتام طرح پژوهشی با دستگاه‌های خارج از دانشگاه، سامانه سابع، صندوق حمایت از پژوهشگران و



|                                                                 |  |                          |
|-----------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
| عنوان سند:                                                      |  | شماره: عتف به ۱۵/۲/۲۸۳۳۶ |
| دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت |  | ویرایش: ۰۱               |
|                                                                 |  | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۳۰        |
|                                                                 |  | صفحه: ۴ از ۶             |

فناوران کشور، مرکز مطالعات و همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (سامانه طوبی) و از طریق گروه پژوهشی تقاضا محور در بازه زمانی تبدیل وضعیت، با مبالغ بالاتر از ۲۰۰ میلیون ریال (این مبلغ سالانه توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود).

#### ماده ۴) فرآیند اجرای دوره فرصت مطالعاتی

- ۴-۱. درخواست عضو به همراه برنامه مطالعاتی بر اساس الگوی دانشگاه که توسط واحد عملیاتی تایید شده باشد.
  - ۴-۲. بررسی و تایید درخواست عضو در گروه آموزشی مربوطه به منظور حفظ انسجام گروه و جلوگیری از بروز مشکل در وظایف آموزشی و پژوهشی دانشگاه.
  - ۴-۳. بررسی و تایید درخواست عضو در شورای دانشکده.
  - ۴-۴. بررسی و تایید درخواست عضو در گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت.
  - ۴-۵. بررسی و تایید درخواست عضو در شورای پژوهشی دانشگاه.
- تبصره ۱:** وظایف و فعالیت‌های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و شورای پژوهشی، انطباق آن با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو را تایید کند.
- ۴-۶. بررسی و تایید درخواست عضو توسط هیئت رئیسه دانشگاه.
  - ۴-۷. هماهنگی با واحد عملیاتی برای انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی توسط گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت.
  - ۴-۸. صدور حکم ماموریت و معرفی عضو به واحد عملیاتی
  - ۴-۹. حضور عضو در واحد عملیاتی، تمام‌وقت (۵ روز کاری در هفته) یا نیمه‌وقت (حداقل ۲ روز کاری در هفته) است.
- تبصره ۲:** در موارد خاص، مدت حضور عضو به صورت نیمه‌وقت در فرصت مطالعاتی، مطابق نظر شورای پژوهشی تصمیم‌گیری می‌شود.
- ۴-۱۰. عضو مکلف است زمان حضور خود در فرصت مطالعاتی را به گونه‌ای برنامه‌ریزی کند که بیش از یک نیمسال تحصیلی وظایف آموزشی وی مختل نگردد.

|                            |                                                                               |                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: عتف به ۱۵/۲/۲۸۳۳۶   | عنوان سند:<br>دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت |  |
| تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۳۰          |                                                                               |                                                                                     |
| ویرایش: ۰۱<br>صفحه: ۵ از ۶ |                                                                               |                                                                                     |

#### ماده ۵) تکالیف متقاضی

۵-۱. در دوره تمام وقت حضور عضو در واحد عملیاتی تمام وقت است و صرفاً می‌تواند به صورت راهنمایی و مشاوره دانشجویان فعالیت کند. در دوره‌های نیمه وقت، واحد موظف عضو به نصف تقلیل می‌یابد.

۵-۲. عضو در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگر نیست.

۵-۳. عضو باید برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی اعلام کند و همراه پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی دانشگاه گزارش دهد.

۵-۴. عضو باید در انتهای دوره، دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی براساس مواد ۷ و ۸ این شیوه‌نامه گزارش دهد.

۵-۵. انجام کلیه تعهدات پژوهشی عضو به دانشگاه.

#### ماده ۶) تکالیف واحد عملیاتی

۶-۱. واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو را رسماً تأیید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد عملیاتی برای اعزام عضو الزامی است.

۶-۲. واحد عملیاتی می‌تواند بر اساس مقررات داخلی خود به عضو از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه حق التحقیق پرداخت کند. از این قراردادها بالاسری کسر نخواهد شد.

۶-۳. واحد عملیاتی می‌تواند عضو را به منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها و کنگره‌های علمی، ملی و بین‌المللی اعزام کند. مقالات با توافق واحد عملیات چاپ می‌شود. در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش‌ها در طی این دوره بر اساس توافق بین دانشگاه و واحد عملیاتی تصمیم‌گیری می‌شود.

۶-۴. عضو در طول دوره می‌تواند از حمایت‌ها و تسهیلات واحد عملیاتی متبوع بهره‌مند شود.

#### ماده ۷) تکالیف دانشگاه

۷-۱. دانشگاه مکلف است حقوق و مزایای عضو را مطابق با آخرین حکم استخدامی وی پرداخت کند.

۷-۲. دوره فرصت مطالعاتی در زمره امتیازات کار اجرایی در نظر گرفته خواهد شد. (بند ۱۲ ماده ۴ آیین‌نامه ارتقاء)



عنوان سند:

دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت

شماره: عتف به ۱۵/۲/۲۸۳۳۶

ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۳۰

صفحه: ۶ از ۶

**تبصره ۱.** مدت دوره فرصت مطالعاتی در شرایط نیمه وقت براساس میزان حضور عضو در واحد عملیاتی محاسبه می شود.

**۳-۷.** عضو در مدت فرصت مطالعاتی می تواند از امکانات دانشگاه و همچنین پژوهانه، برابر ضوابط دانشگاه بهره مند گردد.

### ماده ۸) گزارش فرصت مطالعاتی

**۸-۱.** عضو مکلف است در پایان هر مقطع گزارش پیشرفت کار خود را به دانشگاه ارسال کند و پس از اتمام دوره فرصت مطالعاتی درباره فعالیت خود به طور جامع گزارش دهد.

**۸-۲.** گزارش نهایی فرصت مطالعاتی توسط کارگروه تخصصی طرح های پژوهشی بررسی خواهد شد. در صورت مقبول نبودن گزارش، منجر به رد شدن دوره فرصت مطالعاتی می گردد و به طریق ذیل عمل خواهد شد.

الف) به عضو سه ماه فرصت داده می شود تا مشکلات را برطرف و گزارش اصلاحی را ارائه کند.

ب) در صورت عدم تایید گزارش اصلاحی به مدت یک سال از فرصت مطالعاتی بعدی محروم می شود.

ج) در صورت اعزام مجدد به فرصت مطالعاتی و رد شدن مجدد گزارش، به مدت دو سال از فرصت مطالعاتی بعدی محروم خواهد شد.

د) در صورت اعزام برای مرتبه سوم به فرصت مطالعاتی و رد شدن مجدد گزارش، به مدت سه سال از فرصت مطالعاتی بعدی محروم خواهد شد.

ه) چنانچه گزارش عضو در مرتبه سوم فرصت نیز رد گردد در صورتی که در وضعیت استخدامی پیمانی باشد به خدمت خاتمه داده خواهد شد و چنانچه رسمی-آزمایشی باشد به حالت پیمانی بازگشت داده خواهد شد.

### ماده ۹) تصویب و اجرا

این دستورالعمل در ۹ ماده در نود و ششمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۵ طرح و مصوب گردید و در یکصد و پنجاه و یکمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۴ به تصویب نهایی رسید و از این تاریخ قابل اجرا می باشد.

پیوست



شماره:

تاریخ:

## فرم شماره ۱ - درخواست شرکت در فرصت مطالعاتی جامعه

### کاربرگ درخواست تایید وضعیت استخدامی

|                                                                                                                                                            |                          |                                                                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ۱                                                                                                                                                          |                          | متقاضی                                                                                           |                                   |
| نام:                                                                                                                                                       | نام خانوادگی:            | کد ملی:                                                                                          | شماره شناسنامه:                   |
| تاریخ تولد:                                                                                                                                                | محل تولد:                | شماره تلفن همراه:                                                                                | شماره تلفن ثابت:                  |
| ایمیل:                                                                                                                                                     |                          | آدرس:                                                                                            |                                   |
| ۲                                                                                                                                                          |                          | خالصه وضعیت استخدامی متقاضی                                                                      |                                   |
| دانشکده:                                                                                                                                                   | گروه آموزشی:             | سمت فعلی:                                                                                        | تاریخ انتصاب در سمت فعلی:         |
| وضعیت استخدامی: <input type="checkbox"/> پیمانی <input type="checkbox"/> رسمی آزمایشی <input type="checkbox"/> رسمی قطعی                                   |                          | تاریخ استخدام پیمانی:                                                                            | تاریخ آخرین تمدید قرارداد پیمانی: |
| تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی:                                                                                                                         |                          | تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی قطعی:                                                                  |                                   |
| مرتبه علمی: <input type="checkbox"/> استادیار <input type="checkbox"/> دانشیار <input type="checkbox"/> استاد                                              |                          | تاریخ ارتقا مرتبه به استادیاری:                                                                  |                                   |
| تاریخ ارتقا مرتبه به دانشیاری:                                                                                                                             |                          | تاریخ ارتقا مرتبه به استادی:                                                                     |                                   |
| آخرین پایه:                                                                                                                                                | تاریخ دریافت آخرین پایه: | تاریخ دریافت آخرین پایه ترفیع:                                                                   |                                   |
| ۳                                                                                                                                                          |                          | مشخصات فرصت مطالعاتی درخواستی                                                                    |                                   |
| نوع فرصت مطالعاتی: <input type="checkbox"/> تمام وقت <input type="checkbox"/> پاره وقت                                                                     |                          | بازه زمانی فرصت مطالعاتی درخواستی: از تاریخ ..... / ..... / ..... تا تاریخ ..... / ..... / ..... |                                   |
| قبلاً از فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت استفاده نموده ام: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر                                            |                          | تعداد دفعات استفاده از فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت:                                               |                                   |
| بازه زمانی آخرین فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت: از تاریخ ..... / ..... / ..... تا تاریخ ..... / ..... / .....                                                 |                          |                                                                                                  |                                   |
| نتیجه بررسی گزارش آخرین فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت: <input type="checkbox"/> تایید <input type="checkbox"/> عدم تایید                                      |                          |                                                                                                  |                                   |
| ۴                                                                                                                                                          |                          | نتیجه بررسی وضعیت استخدامی عضو هیات علمی در معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه                       |                                   |
| خلاصه وضعیت استخدامی عضو هیات علمی مورد تایید است و متقاضی طی دو سال گذشته رکود علمی نداشته است: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر |                          |                                                                                                  |                                   |
| توضیحات:                                                                                                                                                   |                          |                                                                                                  |                                   |
| نام و نام خانوادگی معاون آموزشی و پژوهشی:                                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                                   |
| تاریخ و امضاء                                                                                                                                              |                          |                                                                                                  |                                   |

## فرم درخواست عضو هیأت علمی برای گذراندن فرصت مطالعاتی در صنعت

### مشخصات عضو هیأت علمی

نام: نام خانوادگی: کد ملی: وضعیت استخدامی: تاریخ استفاده از آخرین فرصت مطالعاتی: تاریخ آخرین تبدیل وضعیت: تاریخ استخدام پیمانی: نام گروه: شماره تماس: محل اخذ مدرک تحصیلی:

### اطلاعات دوره فرصت مطالعاتی

نام صنعت/دستگاه مقصد: نام صنعت/دستگاه: موضوع فرصت مطالعاتی: اهداف و (انتظارات) دستاوردهای فرصت مطالعاتی (به اختصار): شماره تماس واحد مربوطه:

تاریخ شروع: تاریخ پایان: مدت حضور در صنعت: نوع حضور: تمام وقت ☐ نیمه وقت ☐ عنوان قرارداد فرصت مطالعاتی (در صورت عقد قرارداد): مبلغ قرارداد (به ریال): شماره قرارداد: تاریخ قرارداد: نام و نام خانوادگی متقاضی: تاریخ: امضا:

### تأییدیه گروه

درخواست آقای / خانم دکتر ..... جهت شرکت در فرصت مطالعاتی با مشخصات فوق در جلسه گروه ..... مورخ ..... مطرح شد. ☐ برنامه فرصت مطالعاتی متناسب با تخصص عضو هیأت علمی است. ☐ با شرکت ایشان به صورت حضور تمام وقت ☐ یا نیمه وقت ☐ (مدت زمان حضور در صنعت: ..... روز در هفته) موافقت شد. نام و نام خانوادگی مدیر گروه: تاریخ: امضا:



### معاونت محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه

#### تاییدیه دانشکده

شماره:

تاریخ:

موضوع استفاده آقای/ خانم دکتر ..... از فرصت مطالعاتی با مشخصات فوق، در جلسه شورای دانشکده ..... مورخ ..... مطرح و تایید شد. آغاز فرصت مطالعاتی ایشان از نظر این دانشکده بلامانع است.  
نام و نام خانوادگی رییس دانشکده:

امضا:

تاریخ:

#### تاییدیه شورای پژوهشی دانشگاه

موضوع استفاده آقای/خانم دکتر ..... از فرصت مطالعاتی با مشخصات فوق، در جلسه ..... شورای پژوهشی دانشگاه تاریخ ..... مطرح و تایید شد. آغاز فرصت مطالعاتی ایشان از نظر این شورا بلامانع است.  
امضای رئیس کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه:

امضا:

تاریخ:

#### تاییدیه معاونت اداری و مالی دانشگاه

با سلام؛

احتراماً، بدینوسیله درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی همکار محترم، سرکار خانم/ جناب آقای ..... مطابق با مشخصات ذیل در جلسه ..... هیأت رئیسه در تاریخ ..... بررسی و مورد تایید قرار گرفت. خواهشمند است دستور فرمایید که نسبت به صدور حکم ماموریت و معرفی عضو هیأت علمی به صنعت مربوطه اقدام مقتضی صورت پذیرد.  
• با شرکت ایشان به صورت حضور تمام وقت ☐ یا نیمه وقت ☐ (مدت حضور در صنعت: ..... روز) موافقت شد.  
نام و نام خانوادگی معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه:

امضا:

تاریخ:

رونوشت: ریاست محترم دانشگاه جهت استحضار



## فرم درخواست عضو هیأت علمی برای اجرای طرح پژوهشی جایگزین فرصت مطالعاتی در صنعت

### مشخصات عضو هیأت علمی

نام: نام خانوادگی: کد ملی: وضعیت استخدامی: تاریخ استفاده از آخرین فرصت مطالعاتی: تاریخ آخرین تبدیل وضعیت: تاریخ استخدام پیمانی: محل اخذ مدرک تحصیلی: مرتبه علمی: دانشکده: گروه: شماره تماس: شماره تماس:

### اطلاعات دوره طرح پژوهشی

نام صنعت / دستگاه کارفرما: نام درس صنعت / دستگاه: موضوع طرح: اهداف و (انتظارات) دستاوردهای طرح (به اختصار): شماره تماس واحد مربوطه:

تاریخ شروع: تاریخ پایان: همکار/ان: نوع حضور: تمام وقت ☐ نیمه وقت ☐ مشخصات قرارداد اجرای طرح: مبلغ قرارداد (به ریال): شماره قرارداد: تاریخ قرارداد: نام و نام خانوادگی نماینده سازمان کارفرما: نحوه دریافت طرح: ☐ سامانه سابع ☐ پیشنهاد عضو با سازمان کارفرما ☐ صندوق حمایت از پژوهشگران ☐ سامانه طوبی ☐ دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه: تاریخ: امضا:

### تاییدیه گروه

درخواست آقای / خانم دکتر ..... جهت اجرای طرح پژوهشی جایگزین فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت با مشخصات فوق در جلسه گروه ..... مورخ ..... مطرح شد. ☐ اجرای طرح پژوهشی متناسب با تخصص عضو هیأت علمی است. ☐ با شرکت ایشان به صورت حضور تمام وقت ☐ یا نیمه وقت ☐ (مدت زمان حضور در صنعت: ..... روز در هفته) موافقت شد. نام و نام خانوادگی مدیر گروه: تاریخ: امضا:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|
| <b>معاونت محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | شماره: |
| <b>تاییدیه دانشکده</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | تاریخ: |
| <p>موضوع استفاده آقای/ خانم دکتر ..... از اجرای طرح پژوهشی جایگزین فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت با مشخصات فوق، در جلسه شورای دانشکده ..... مورخ ..... مطرح و تایید شد. آغاز اجرای طرح ایشان از نظر این دانشکده بلامانع است.</p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده: ..... تاریخ: ..... امضا: .....</p>                                                                                                                                                             |  |        |
| <b>تاییدیه شورای پژوهشی دانشگاه</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |        |
| <p>موضوع استفاده آقای/خانم دکتر ..... از اجرای طرح پژوهشی جایگزین فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت با مشخصات فوق، در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه ..... مورخ ..... مطرح و تایید شد. آغاز اجرای طرح ایشان از نظر این شورا بلامانع است.</p> <p>امضای رئیس کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه: ..... تاریخ: .....</p>                                                                                                                                                        |  |        |
| <b>تاییدیه معاونت اداری و مالی دانشگاه</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |        |
| <p>با سلام؛</p> <p>احتراماً، بدینوسیله درخواست استفاده از اجرای طرح پژوهشی جایگزین فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت همکار محترم، سرکار خانم/ جناب آقای ..... مطابق با مشخصات ذیل مورد تایید قرار گرفت. خواهشمند است دستور فرمایید که نسبت به صدور حکم ماموریت و معرفی عضو هیأت علمی به صنعت مربوطه اقدام مقتضی صورت پذیرد.</p> <p>نام و نام خانوادگی معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه: ..... تاریخ: ..... امضا: .....</p> <p>رونوشت: ریاست محترم دانشگاه جهت استحضار</p> |  |        |

## فرم ارائه گزارش فرصت مطالعاتی در صنعت \_ گزارش نهایی پس از اتمام ماموریت

### مدیر محترم گروه

با سلام، احتراماً گزارش دوره فرصت مطالعاتی در صنعت اینجانب ..... به پیوست تقدیم می‌گردد.

بدینوسیله اعلام می‌دارد برنامه مطالعاتی اینجانب با عنوان ..... بر اساس دستاوردهای مورد انتظار به شرح زیر محقق شده است:

☐ جهت دهی به حوزه پژوهشی جدید در زمینه ..... در دانشگاه.

☐ جذب حمایت مالی در قالب تعریف موضوع و عقد قرارداد / گرنت پژوهشی با صنعت

☐ تسهیل بهره‌برداری از خدمات آزمایشگاهی و تجهیزات تحقیقاتی موجود در واحد عملیاتی صنعت

☐ اخذ حمایت صنعت از تعداد ..... پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

☐ ثبت تعداد ..... اختراع مشترک با صنعت

☐ فراهم نمودن تعداد ..... فرصت کارآموزی دانشجویان در صنعت

☐ تعریف و طراحی تعداد ..... دوره آموزشی تخصصی کوتاه مدت

☐ ایجاد دفتر توسعه فناوری مشترک با صنعت تحت عنوان .....

☐ فراهم نمودن زمینه اشتغال تعداد ..... دانش‌آموختگان دانشگاه در صنعت

☐ انتشار تعداد ..... مقالات علمی ISI مشترک

☐ انتشار تعداد ..... مقالات علمی

☐ سایر موارد (لطفاً توضیح دهید) .....

که مستندات مربوطه در پیوست گزارش آورده شده است. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام مقتضی در این خصوص به عمل آورند.

نام و نام خانوادگی متقاضی:

امضاء:

تاریخ:

دانشکده:

تاییده گروه:

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:



### ریاست محترم دانشکده

گزارش دوره فرصت مطالعاتی در صنعت آقای / خانم دکتر ..... با مشخصات فوق در جلسه گروه ..... مورخ ..... مطرح شد و نتایج بدست آمده بر اساس برنامه پیشنهادی اولیه، مورد تایید قرار گرفت. همچنین تایید می شود که ایشان در تاریخ ..... سمیناری برای معرفی دستاوردهای ماموریت خود برگزار نموده اند.  
تاریخ: امضای مدیر گروه

### معاونت محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه

گزارش دوره فرصت مطالعاتی در صنعت آقای / خانم دکتر ..... با مشخصات فوق در جلسه شورای دانشکده مورخ ..... مطرح شد و نتایج بدست آمده بر اساس گزارش مذکور و انطباق با برنامه اولیه پیشنهادی متقاضی،  
☐ مناسب ارزیابی می شود. ☐ مناسب ارزیابی نمی شود.  
تاریخ: امضای رئیس دانشکده

### معاونت محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه

ارزیابی: موضوع فعالیت های صورت گرفته و دستاوردهای مورد انتظار در طی مدت ماموریت فرصت مطالعاتی در صنعت، به شرح مذکور،  
☐ مناسب ارزیابی می شود. ☐ مناسب ارزیابی نمی شود.  
اعلام اتمام موفق ماموریت فرصت مطالعاتی در صنعت (به متقاضی و دفتر جذب دانشگاه)  
متقاضی در دو سال آینده در اولویت استفاده از ماموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی قرار نمی گیرد و از مزایای بندهای  
۴-۱ و ۴-۴ ماده ۴ برخوردار نمی شود.

تاریخ: امضای رئیس گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت

### معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه

گزارش دوره فرصت مطالعاتی در صنعت آقای / خانم دکتر ..... با مشخصات فوق در جلسه شماره ..... شورای پژوهشی دانشگاه تاریخ ..... مطرح شد و نتایج بدست آمده بر اساس برنامه پیشنهادی مورد انتظار در محورها و نتایج ملموس زیر، ☐ مناسب ارزیابی می شود. ☐ مناسب ارزیابی نمی شود.

مراتب جهت بررسی و دستور اقدام مقتضی ایفاد می شود.

☐ جهت دهی به حوزه پژوهشی جدید در زمینه ..... در دانشگاه.

☐ جذب حمایت مالی در قالب تعریف موضوع و عقد قرارداد / گرنت پژوهشی با صنعت

☐ تسهیل بهره برداری از خدمات آزمایشگاهی و تجهیزات تحقیقاتی موجود در واحد عملیاتی صنعت

☐ اخذ حمایت صنعت از تعداد ..... پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

☐ ثبت تعداد ..... اختراع مشترک با صنعت

☐ فراهم نمودن تعداد ..... فرصت کارآموزی دانشجویان در صنعت

☐ تعریف و طراحی تعداد ..... دوره آموزشی تخصصی کوتاه مدت

☐ ایجاد دفتر توسعه فناوری مشترک با صنعت تحت عنوان .....

☐ فراهم نمودن زمینه اشتغال تعداد ..... دانش آموختگان دانشگاه در صنعت

☐ انتشار تعداد ..... مقالات علمی ISI مشترک

☐ انتشار تعداد ..... مقالات علمی

☐ سایر موارد (لطفا توضیح دهید) .....

امضای مدیر پژوهش و فناوری      امضای معاون آموزشی و پژوهشی

تاریخ      تاریخ

رونوشت: ریاست محترم دانشگاه جهت استحضار