



حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی	مستندسازی و بهبود فرایندها عنوان واحد: مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت	
کد فرآیند: K-1	نام فرآیند: کارآموزی	دانشگاه کوثر

K-1- کارآموزی

K-1-1- شروع کارآموزی

K-1-111 : انتخاب واحد درس کارآموزی

K-1-112 : تکمیل فرم شماره ۱

K-1-113 : مراجعه به سامانه سادا و گردش شروع کارآموزی (فایل راهنمای استفاده از سامانه گردش کارآموزی بروی سایت دانشگاه/

منوی آموزش/ فرمهای پرکاربرد بار گذاری شده است.)

K-1-114 : پیگیری تا اتمام گردش کار توسط دانشجو

K-1-115 : شروع دوره ۲۴۰ ساعت کارآموزی توسط دانشجو

K-1-116 : پایان

K-1-2- اتمام کارآموزی

K-1-2-111 : تهیه گزارش کارآموزی مطابق با دستورالعمل نگارش (فایل دستورالعمل نگارش بروی سایت دانشگاه/ منوی آموزش/

فرمهای پرکاربرد بار گذاری شده است.)

K-1-2-112 : تکمیل فرم شماره ۲ تا ۸

K-1-2-113 : مراجعه به سامانه سادا و گردش اتمام کارآموزی (فایل راهنمای استفاده از سامانه گردش کارآموزی بروی سایت دانشگاه/

منوی آموزش/ فرمهای پرکاربرد بار گذاری شده است.)


K-1-2-114 : پیگیری تا اتمام گردش کار

K-1-2-115 : مراجعه به دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه جهت تحویل اصل فرمهای ۱ تا ۸ ، نامه اتمام کارآموزی از محل

کارآموزی و فایل فشرده حاوی اسکن فرمهای ۱ تا ۸ و فایل Word و Pdf گزارش

K-1-2-116 : ثبت نمره کارآموزی توسط استاد درس و سرپرست کارآموزی

K-1-2-117 : پایان

<p>حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی</p>	<p>مستندسازی و بهبود فرایندها</p> <p>عنوان واحد: مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت</p>	
<p>کد فرآیند: K-1</p>	<p>نام فرایند: کارآموزی</p>	<p>دانشگاه کوثر</p>

۱-هدف فرایند:

بهینه سازی فرآیند کارآموزی

۲- دامنه کاربرد:

ادارات، سازمان ها و شرکت های دولتی و خصوصی

۳- تعاریف:

کارآموزی: یک نوع نظام آموزشی است که در آن به کارآموزان با توجه به مهارت های مورد نیازشان، آموزش داده می شود .

۴- مسئولیت و اختیار :

کارشناس کارآفرینی و ارتباط با صنعت: مسئولیت بررسی و تأیید نگارش گزارشات کارآموزی را بر اساس دستورالعمل تدوین نگارش کتابچه کارآموزی تهیه شده توسط مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت را بر عهده دارد.

<p>تصویب کننده:</p> <p>امضاء</p>	<p>تأیید کنندگان:</p>		<p>تاریخ تهیه: ۱۳۹۵/۱۲/۲۱</p> <p>تهیه کننده: مهندس سعیده دولخانی، کارشناس کارآفرینی و ارتباط با صنعت</p> <p>امضاء</p>
	<p>دکتر علیرضا مؤذن، معاون آموزشی و پژوهشی</p> <p>امضاء</p>	<p>دکتر محبوبه یگانه، مدیر کارآفرینی و ارتباط با صنعت</p> <p>امضاء</p>	

۵- شرح عملیات

زمان بندی		شرح عملیات	ردیف
زمان اقدام	زمان انتظار		
۱ روز	۱ هفته	انتخاب واحد درس کارآموزی / تکمیل فرم شماره ۱	۱
۳۰ دقیقه	۱ روز	مراجعه به سامانه سادا و گردش شروع کارآموزی (فایل راهنمای استفاده از سامانه گردش کارآموزی بر روی سایت دانشگاه/ منوی آموزش/ فرم‌های پرکاربرد بار گذاری شده است.)	۲
۱ روز	۱ هفته	پیگیری تا اتمام گردش کار	۳
۳۰ دقیقه	۱ روز	چاپ معرفی نامه دانشجو جهت ارائه به محل کارآموزی	۴
۱ روز	۱ هفته	ارائه موافقت نامه محل کارآموزی	۵
۳ ماه	۳ ماه	گذراندن دوره ۲۴۰ ساعته کارآموزی توسط دانشجو	۶
۱ روز	۲ هفته	ارائه گواهی پایان دوره کارآموزی توسط دانشجو از محل کارآموزی	۷
۳ روز	۲ هفته	تهیه گزارش کارآموزی مطابق با دستورالعمل نگارش (فایل دستورالعمل نگارش بر روی سایت دانشگاه/ منوی آموزش/ فرم‌های پرکاربرد بار گذاری شده است.)	۸
۱ روز	۲ روز	تکمیل فرم‌های ۲ تا ۸ همراه با مهر و امضای محل کارآموزی و سایر امضاءها	۹
۱ روز	۲ روز	مراجعه به سامانه سادا و گردش اتمام کارآموزی (فایل راهنمای استفاده از سامانه گردش کارآموزی بر روی سایت دانشگاه/ منوی آموزش/ فرم‌های پرکاربرد بار گذاری شده است.)	۱۰
۳۰ دقیقه	۲ روز	بررسی و تأیید نگارش گزارش کارآموزی طبق دستورالعمل نگارش تدوین گزارش کارآموزی توسط کارشناس	۱۱
۱ روز	۱ هفته	پیگیری تا اتمام گردش کار	۱۲
۱ روز	۱ هفته	مراجعه حضور به دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه جهت تحویل اصل فرم‌های ۱ تا ۸ ، نامه اتمام کارآموزی از محل کارآموزی و فایل فشرده حاوی اسکن فرم‌های ۱ تا ۸ و فایل Word و Pdf گزارش	۱۳
۱ روز	۲ روز	تهیه لیست کارآموزی های تحویل گرفته شده همراه با نمرات استاد راهنما و سرپرست کارآموزی و ارائه به مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت	۱۴
۱ روز	۲ روز	بررسی و تأیید لیست توسط مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت و ارسال به مدیریت آموزش	۱۵

۶- نکات پیشنهادی جهت ارتقا و بهبود فرایند:

برگزاری یا شرکت در دوره های آموزشی دانشگاهی جهت تبادل نظر و آموزش نحوه کار در سایر دانشگاهها.

تصویب کننده: امضاء	تأیید کنندگان:		تاریخ تهیه: ۱۳۹۵/۱۲/۲۱
	دکتر علیرضا مؤذن، معاون آموزشی و پژوهشی امضاء	دکتر محبوبه یگانه، مدیر کارآفرینی و ارتباط با صنعت امضاء	تهیه کننده: مهندس سعیده دولخانی، کارشناس کارآفرینی و ارتباط با صنعت امضاء

۶- نمودار گردش عملیات

