**باسمه­تعالی**

**كاربرگ درخواست درج رویداد رقابتی مسئله‌محور در فهرست رویدادهای رقابتی طرح شهید بابایی بنیاد ملی نخبگان**

**نام رویداد رقابتی:**

|  |
| --- |
| **الف. مشخصات عمومی رویداد** |
| * 1. عنوان برگزارکنندۀ رویداد:

..............................................................................................................................................* 1. حوزۀ تخصصی فعالیت برگزارکننده:

..............................................................................................................................................* 1. سابقۀ برگزارکننده در برگزاری دوره‌های قبلی این رویداد یا رویدادهای مشابه (رزومه نیز پیوست شود):

..............................................................................................................................................* 1. نام و نام خانوادگی دبیر این دورۀ رویداد:

..............................................................................................................................................* 1. شماره(های) تماس و نشانی پستی دبیرخانة رویداد:

..............................................................................................................................................* 1. نشانی وبگاه رویداد:

..............................................................................................................................................* 1. عنوان صاحب (صاحبان) مسائل:

..............................................................................................................................................* 1. حوزۀ تخصصی فعالیت صاحب (صاحبان) مسائل:

..............................................................................................................................................* 1. هدف(های) صاحب (صاحبان) مسائل از برگزاری رویداد:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................* 1. محورها و چالش‌هایی که رقابت حول آن‌ها برگزار می‌شود:

..............................................................................................................................................* 1. صورت دقیق مسئله(های) رویداد:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................* 1. سطح برگزاری رویداد:

استانی ، منطقه­ای ، ملّی € ، بین­المللی ، سایر: ..................................... چنانچه سطح برگزاری رویداد در دوره­هایی متفاوت بوده است، بیان شود:......................................................................................................................................................* 1. سابقة برگزاری رویداد:

13-1. تاریخ برگزاری اولین دوره: ..................................................................................................13-2. تاریخ برگزاری آخرین دوره: ...............................................................................................* 1. آیا برای ارتقای سطح رویداد در دوره های قبل، مقررات رویداد مورد بازبینی و اصلاح قرار گرفته است؟

....................................................................................................................................................* 1. فرایند نام نویسی از متقاضیان شرکت در رویداد:

 ........................................................................................................................................ |
| **ب. پیش‌بینی وضعیت شرکت‌کنندگان در دورۀ فعلی رویداد** |
| 1. تعداد حدودی شرکت‌کنندگان: .........................................................................................................
2. توزیع سنی شرکت‌کنندگان: ..............................................................................................................
3. توزیع جنسیتی شرکت‌کنندگان: ..........................................................................................................
4. توزیع مقطع تحصیلی شرکت‌کنندگان: .................................................................................................
5. توزیع رشتۀ تحصیلی شرکت‌کنندگان: .................................................................................................

...........................................................................................................................................................1. سایر اطلاعات در خصوص شرکت‌کنندگان: .......................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **ج. برنامه‌های توانمندی** |
| 1. سرفصل‌های آموزشی

در این بخش، به بیان مباحثی که در دورۀ توانمندسازی آموزش داده خواهد شد پرداخته می‌شود. این مباحث می‌تواند به دو بخش مهارت‌های فنی و مهارت‌های نرم تقسیم‌بندی شود. منظور از مهارت‌های نرم، مهارت‌هایی همچون کار تیمی، توسعۀ فردی، تفکر انتقادی و حل مسئله و مانند آن‌ها است. همچنین در این بخش، میزان زمان اختصاص‌داده‌شده به هر مبحث، شیوۀ ارائه و (در صورت امکان) منابع آموزشی مورد استفاده برای ارائه هر مبحث نیز مطرح می‌شود.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. مربی‌گری

مربیان مورد نظر برای هر سرفصل آموزشی و زمینۀ تخصصی هر یک از آنان ذکر شود.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. شیوۀ تیم‌سازی و تشکیل تیم‌ها

در این بخش لازم است شیوه و ساز وکار مدنظر برگزارکنندۀ رویداد، برای تشکیل تیم‌های شرکت‌کننده ارائه شود. ساز وکار حصول اطمینان نسبی از توانمندی تیم‌ها و تنوع آنان، از الزامات این بخش است..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **د. ساختار داوری** |
| 1. ترکیب داوران در هر دوره

ثابت ، متغیّر دلیل ثابت یا متغیّر بودن ترکیب داوران:............................................................................................................................................1. مراحل داوری

یک مرحله­ای € ، دو مرحله­ای ، سه مرحله­ای € ، بیش‌تر از سه مرحله توضیح: ........................................................................................................................1. نوع داوری در هر مرحله

حضوری € ، غیرحضوری ، ترکیب حضوری و غیرحضوری €1. معیارهای اصلی داوری در رویداد:

 ............................................................................................................................................1. نحوۀ ارزیابی

ساز وکارهای ارزیابی نتایج تیم‌ها، معیارها و سنجه‌های ارزیابی آن (به لحاظ علمی، عملی، کسب و کار، ابعاد انسانی و...) و شیوۀ رده‌بندی و اعطای جایزه یا حمایت از تیم‌های برتر ذکر شود:............................................................................................................................................ ............................................................................................................................................1. شفافیت مقررات

6-1. کتابچۀ مقررات مکتوب و مدوّن است € ، مکتوب و مدوّن نیست .6-2. مقررات، در دسترس همۀ شرکت‌کنندگان است € ، مقررات، در دسترس همۀ شرکت‌کنندگان نیست .1. تدابیر اتخاذ شده برای رعایت عدالت در دسترسی تیم‌های شرکت‌کننده در مسابقه به تجهیزات و امکانات:

........................................................................................................................................1. فهرست داوران

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **تخصص و رشتۀ تحصیلی** | **مدرک تحصیلی** | **وابستگی سازمانی (محل کار)** |
|  |  |  |  |  |

1. تدابیر اتخاذ شده برای ذی­نفع نبودن داوران از نتایج رویداد:

............................................................................................................................................10-1. فرایند ارزیابی دستاوردها مکتوب و مدوّن است € ، مکتوب و مدوّن نیست .خلاصة فرایند ارزیابی ذکر شود:........................................................................................................................................................................................................................................................................................10-2. فرایند گزینش دستاوردهای برترمکتوب و مدوّن است € ، مکتوب و مدوّن نیست .خلاصة فرایند گزینش دستاوردهای برتر ذکر شود:................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................10 . چگونگی احراز «متناسب بودن شرایط عمومی و علمی شرکت­کنندگان با طرح»:......................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. تدابیر اتخاذشده برای رعایت اصول و اخلاق حرفه­ای در رویداد (حق نشر ، اعلام همکاران و ...):

.................................................................................................................................................... |
| **هـ. ساختار اجرایی رویداد** |
| 1. مشخصات اعضای کمیتۀ اجرایی رویداد:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت  | سابقة حضور در رویداد (تعداد دوره) | کارنامک علمی |
| 1 |  | رئیس رویداد |  | ضمیمه شود  |
| 2 |  | دبیر رویداد |  | ضمیمه شود  |
| 3 |  | عضو شورای سیاست­گذاری |  | ضمیمه شود  |
| .. |  | .... |  | ....  |

1. لطفاً رونوشت اساس‌نامه و مستندات مربوط به ساختار رویداد پیوست شود.
 |
| **و. اطلاع­رسانی** |
| 1. شیوه­های اطلاع­رسانی رویداد ( فراخوان ، نام­نویسی ، اعلام نتایج):

صدا و سیما € ، روزنامه­ها ، پوسترهای عمومی € ، وب‌گاه دبیرخانة رویداد ،  شبکه­های اجتماعی € ، ارسال پیامک ، ارسال رایانامه € ، نامه به نهادهای ذی­ربط ، سایر: ................................................................................................................................1. نشانی وب‌گاه و کانال اطلاع‌‍‌رسانی شبکۀ اجتماعی مربوطه:

.......................................................................................................................................... |
| **ز. برنامۀ زمان‌بندی برگزاری رویداد**  |
| لازم است کلیات مراحل اصلی روند اجرای رویداد رقابتی به‌همراه زمان‌بندی هر یک از آن‌ها ذکر شود..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ |
| **ح. رویۀ اجرایی برنامه‌های حمایت از تیم‌های برگزیده** |
| در این بخش لازم است نحوۀ تعامل با صاحبان/ ذی نفعان مسئله، پس از انتخاب تیم‌های برتر، تعیین و شیوۀ تحقق و اجرای راه‌حل‌(های) تیم‌ها برای حل مسئله مطرح‌شده در رویداد، مشخص شود. همچنین اقدامات پسینی با صاحبان مسئله/ حامیان یا سایر مراکز مرتبط، به‌منظور انتفاع تیم‌های برگزیده از دستاوردهای رقابت و نیز رعایت حقوق مالکیت مشخص شود................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **ط. مشارکت‌ها و مراودات مالی** |
| 1. برآورد هزینه­ها

|  |
| --- |
| **برآورد هزینة برگزاری رویداد** |
| **رديف** | **موضوع** | **پیش‌بینی هزینه (به ریال)** |
| 1 | فراخوان |  |
| 2 | کارگاه |  |
| 3 | داوری |  |
| 4 | جوایز |  |
| 5 | ستاد |  |
|  ... | ... |  |
| **جمع کل** |  |

1. نحوۀ تأمین هزینه‌ها

|  |
| --- |
| **برآورد میزان مشارکت در تأمین هزینه‌ها (به درصد)** |
| **سهم صاحب/ صاحبان مسائل** | **سهم حامیان رویداد** | **سهم شرکت‌کنندگان** |
|  |  |  |

1. فهرست نهادهای مشارکت‌کننده در برگزاری رویداد (چه مشارکت مادّی و چه مشارکت غیرمادّی):

|  |
| --- |
| **مشخصات نهادهای مشارکت‌کننده در برگزاری رویداد** |
| **رديف** | **نام نهاد** | **زمینة تخصصی نهاد** | **نقش در رویداد****(صاحب مسئله/ حامی/ ...)** | **نوع مشارکت** | **میزان مشارکت****(در صورت مشارکت مالی)** | **سابقة مشارکت (سال)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |