**باسمه­تعالی**

**كاربرگ درخواست درج رویداد رقابتی مسئله‌محور در فهرست رویدادهای رقابتی طرح شهید بابایی بنیاد ملی نخبگان**

**نام رویداد رقابتی:**

|  |
| --- |
| **الف. مشخصات عمومی رویداد** |
| * 1. عنوان برگزارکنندۀ رویداد:   ..............................................................................................................................................   * 1. حوزۀ تخصصی فعالیت برگزارکننده:   ..............................................................................................................................................   * 1. سابقۀ برگزارکننده در برگزاری دوره‌های قبلی این رویداد یا رویدادهای مشابه (رزومه نیز پیوست شود):   ..............................................................................................................................................   * 1. نام و نام خانوادگی دبیر این دورۀ رویداد:   ..............................................................................................................................................   * 1. شماره(های) تماس و نشانی پستی دبیرخانة رویداد:   ..............................................................................................................................................   * 1. نشانی وبگاه رویداد:   ..............................................................................................................................................   * 1. عنوان صاحب (صاحبان) مسائل:   ..............................................................................................................................................   * 1. حوزۀ تخصصی فعالیت صاحب (صاحبان) مسائل:   ..............................................................................................................................................   * 1. هدف(های) صاحب (صاحبان) مسائل از برگزاری رویداد:   ..............................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................   * 1. محورها و چالش‌هایی که رقابت حول آن‌ها برگزار می‌شود:   ..............................................................................................................................................   * 1. صورت دقیق مسئله(های) رویداد:   ..............................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................   * 1. سطح برگزاری رویداد:   استانی ، منطقه­ای ، ملّی € ، بین­المللی ، سایر: .....................................  چنانچه سطح برگزاری رویداد در دوره­هایی متفاوت بوده است، بیان شود:  ......................................................................................................................................................   * 1. سابقة برگزاری رویداد:   13-1. تاریخ برگزاری اولین دوره: ..................................................................................................  13-2. تاریخ برگزاری آخرین دوره: ...............................................................................................   * 1. آیا برای ارتقای سطح رویداد در دوره های قبل، مقررات رویداد مورد بازبینی و اصلاح قرار گرفته است؟   ....................................................................................................................................................   * 1. فرایند نام نویسی از متقاضیان شرکت در رویداد:   ........................................................................................................................................ |
| **ب. پیش‌بینی وضعیت شرکت‌کنندگان در دورۀ فعلی رویداد** |
| 1. تعداد حدودی شرکت‌کنندگان: ......................................................................................................... 2. توزیع سنی شرکت‌کنندگان: .............................................................................................................. 3. توزیع جنسیتی شرکت‌کنندگان: .......................................................................................................... 4. توزیع مقطع تحصیلی شرکت‌کنندگان: ................................................................................................. 5. توزیع رشتۀ تحصیلی شرکت‌کنندگان: .................................................................................................   ...........................................................................................................................................................   1. سایر اطلاعات در خصوص شرکت‌کنندگان: .......................................................................................   ...........................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................... |
| **ج. برنامه‌های توانمندی** |
| 1. سرفصل‌های آموزشی   در این بخش، به بیان مباحثی که در دورۀ توانمندسازی آموزش داده خواهد شد پرداخته می‌شود. این مباحث می‌تواند به دو بخش مهارت‌های فنی و مهارت‌های نرم تقسیم‌بندی شود. منظور از مهارت‌های نرم، مهارت‌هایی همچون کار تیمی، توسعۀ فردی، تفکر انتقادی و حل مسئله و مانند آن‌ها است. همچنین در این بخش، میزان زمان اختصاص‌داده‌شده به هر مبحث، شیوۀ ارائه و (در صورت امکان) منابع آموزشی مورد استفاده برای ارائه هر مبحث نیز مطرح می‌شود.  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................   1. مربی‌گری   مربیان مورد نظر برای هر سرفصل آموزشی و زمینۀ تخصصی هر یک از آنان ذکر شود.  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................   1. شیوۀ تیم‌سازی و تشکیل تیم‌ها   در این بخش لازم است شیوه و ساز وکار مدنظر برگزارکنندۀ رویداد، برای تشکیل تیم‌های شرکت‌کننده ارائه شود. ساز وکار حصول اطمینان نسبی از توانمندی تیم‌ها و تنوع آنان، از الزامات این بخش است.  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................... |
| **د. ساختار داوری** |
| 1. ترکیب داوران در هر دوره   ثابت ، متغیّر  دلیل ثابت یا متغیّر بودن ترکیب داوران:  ............................................................................................................................................   1. مراحل داوری   یک مرحله­ای € ، دو مرحله­ای ، سه مرحله­ای € ، بیش‌تر از سه مرحله  توضیح: ........................................................................................................................   1. نوع داوری در هر مرحله   حضوری € ، غیرحضوری ، ترکیب حضوری و غیرحضوری €   1. معیارهای اصلی داوری در رویداد:   ............................................................................................................................................   1. نحوۀ ارزیابی   ساز وکارهای ارزیابی نتایج تیم‌ها، معیارها و سنجه‌های ارزیابی آن (به لحاظ علمی، عملی، کسب و کار، ابعاد انسانی و...) و شیوۀ رده‌بندی و اعطای جایزه یا حمایت از تیم‌های برتر ذکر شود:  ............................................................................................................................................ ............................................................................................................................................   1. شفافیت مقررات   6-1. کتابچۀ مقررات مکتوب و مدوّن است € ، مکتوب و مدوّن نیست .  6-2. مقررات، در دسترس همۀ شرکت‌کنندگان است € ، مقررات، در دسترس همۀ شرکت‌کنندگان نیست .   1. تدابیر اتخاذ شده برای رعایت عدالت در دسترسی تیم‌های شرکت‌کننده در مسابقه به تجهیزات و امکانات:   ........................................................................................................................................   1. فهرست داوران  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **تخصص و رشتۀ تحصیلی** | **مدرک تحصیلی** | **وابستگی سازمانی (محل کار)** | |  |  |  |  |  |  1. تدابیر اتخاذ شده برای ذی­نفع نبودن داوران از نتایج رویداد:   ............................................................................................................................................  10-1. فرایند ارزیابی دستاوردها  مکتوب و مدوّن است € ، مکتوب و مدوّن نیست .  خلاصة فرایند ارزیابی ذکر شود:  ............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................  10-2. فرایند گزینش دستاوردهای برتر  مکتوب و مدوّن است € ، مکتوب و مدوّن نیست .  خلاصة فرایند گزینش دستاوردهای برتر ذکر شود:  ................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................  10 . چگونگی احراز «متناسب بودن شرایط عمومی و علمی شرکت­کنندگان با طرح»:  ...................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................   1. تدابیر اتخاذشده برای رعایت اصول و اخلاق حرفه­ای در رویداد (حق نشر ، اعلام همکاران و ...):   .................................................................................................................................................... |
| **هـ. ساختار اجرایی رویداد** |
| 1. مشخصات اعضای کمیتۀ اجرایی رویداد:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | سابقة حضور در رویداد (تعداد دوره) | کارنامک علمی | | 1 |  | رئیس رویداد |  | ضمیمه شود | | 2 |  | دبیر رویداد |  | ضمیمه شود | | 3 |  | عضو شورای سیاست­گذاری |  | ضمیمه شود | | .. |  | .... |  | .... |  1. لطفاً رونوشت اساس‌نامه و مستندات مربوط به ساختار رویداد پیوست شود. |
| **و. اطلاع­رسانی** |
| 1. شیوه­های اطلاع­رسانی رویداد ( فراخوان ، نام­نویسی ، اعلام نتایج):   صدا و سیما € ، روزنامه­ها ، پوسترهای عمومی € ، وب‌گاه دبیرخانة رویداد ،  شبکه­های اجتماعی € ، ارسال پیامک ، ارسال رایانامه € ، نامه به نهادهای ذی­ربط ،  سایر: ................................................................................................................................   1. نشانی وب‌گاه و کانال اطلاع‌‍‌رسانی شبکۀ اجتماعی مربوطه:   .......................................................................................................................................... |
| **ز. برنامۀ زمان‌بندی برگزاری رویداد** |
| لازم است کلیات مراحل اصلی روند اجرای رویداد رقابتی به‌همراه زمان‌بندی هر یک از آن‌ها ذکر شود.  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ |
| **ح. رویۀ اجرایی برنامه‌های حمایت از تیم‌های برگزیده** |
| در این بخش لازم است نحوۀ تعامل با صاحبان/ ذی نفعان مسئله، پس از انتخاب تیم‌های برتر، تعیین و شیوۀ تحقق و اجرای راه‌حل‌(های) تیم‌ها برای حل مسئله مطرح‌شده در رویداد، مشخص شود. همچنین اقدامات پسینی با صاحبان مسئله/ حامیان یا سایر مراکز مرتبط، به‌منظور انتفاع تیم‌های برگزیده از دستاوردهای رقابت و نیز رعایت حقوق مالکیت مشخص شود.  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................ |
| **ط. مشارکت‌ها و مراودات مالی** |
| 1. برآورد هزینه­ها  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **برآورد هزینة برگزاری رویداد** | | | | **رديف** | **موضوع** | **پیش‌بینی هزینه (به ریال)** | | 1 | فراخوان |  | | 2 | کارگاه |  | | 3 | داوری |  | | 4 | جوایز |  | | 5 | ستاد |  | | ... | ... |  | | **جمع کل** | |  |  1. نحوۀ تأمین هزینه‌ها  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **برآورد میزان مشارکت در تأمین هزینه‌ها (به درصد)** | | | | **سهم صاحب/ صاحبان مسائل** | **سهم حامیان رویداد** | **سهم شرکت‌کنندگان** | |  |  |  |  1. فهرست نهادهای مشارکت‌کننده در برگزاری رویداد (چه مشارکت مادّی و چه مشارکت غیرمادّی):  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **مشخصات نهادهای مشارکت‌کننده در برگزاری رویداد** | | | | | | | | **رديف** | **نام نهاد** | **زمینة تخصصی نهاد** | **نقش در رویداد**  **(صاحب مسئله/ حامی/ ...)** | **نوع مشارکت** | **میزان مشارکت**  **(در صورت مشارکت مالی)** | **سابقة مشارکت (سال)** | |  |  |  |  |  |  |  | |